

LAUKSARGIŲ GLOBOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lauksargių globos namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lauksargių globos namų (toliau – Globos namai) tikslus ir uždavinius, globos namų teises, darbo organizavimą, globos namų finansavimą ir lėšų panaudojimą, administravimo kontrolę.

2. Globos namai yra stacionari įstaiga, skirta gyventi senyvo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas. Globos namuose taip pat gali būti apgyvendinami darbingo amžiaus asmenys su fizine negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas.

3. Globos namų pavadinimas – Lauksargių globos namai.

4. Globos namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 191460276.

5. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Tauragės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės taryba.

8. Globos namų adresas – Tauragės r. sav., Lauksargių sen., Lauksargių k., Šlaito g. 5.

9. Globos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su įstaigos pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose.

10. Globos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Socialinių paslaugų įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

11. Globos namų veiklos sritis – institucinė socialinė globa (trumpalaikė, ilgalaikė).

12. Globos namų veiklos rūšys:

12.1. pagrindinė veiklos rūšis – stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla;

12.2. kitos veiklos sritys (pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės įsakymu patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių):

12.2.1. viduriniojo medicinos personalo paslaugos, teikiamos ligoniams ne ligoninėse;

12.2.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas;

12.2.3. kita įstatymais nedraudžiama veikla, kuri neatsiejama nuo Globos namų veiklos tikslų.

13. Globos namų veiklos tikslas – patenkinti senų ir neįgalių žmonių gyvybinius poreikius, sudaryti žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas, saugoti ir ginti jų teises bei interesus, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi bei pagal galimybes padėti integruotis į visuomenę.

14. Globos namų uždaviniai yra:

14.1. teikti gyventojams kompleksinę pagalbą, tenkinant asmens gyvybinius poreikius, sudarant artimas namų aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jų amžių ir sveikatą;

14.2. tenkinti psichologines, socialines, kultūrines ir dvasines kiekvieno gyventojo reikmes, užtikrinant gyventojams pasirinkimo teisę, realizuojant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę Globos namų gyventojų ryšiams su bendruomene;

14.3. rūpintis, kad gyventojai galėtų realizuoti savo teises, dalyvauti saviraiškos, savęs aktyvinimo ir Globos namų vidaus gyvenime bei bendruomeninėje veikloje;

14.4. teismui Globos namus paskyrus gyventojų rūpintoju ar neveiksnaus gyventojų globėju, užtikrinti visapusišką jo interesų atstovavimą, globos ar rūpybos funkcijų vykdymą.

15. Globos namų pagrindinės funkcijos:

15.1. teikti socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus;

15.2. suteikti gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti gyventojus techninės pagalbos priemonėmis ir reikalingu inventoriumi;

15.3. atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti Globos namų gyventojų interesams institucijose bei visuomeninėse organizacijose;

15.4. pagal nustatytus normatyvus organizuoti racionalią, specialią dietinę mitybą, atsižvelgiant į gyventojų amžių, sveikatos, medicinos darbuotojų rekomendacijas;

15.5. organizuoti sveikatos priežiūros paslaugas, pagal nustatytus normatyvus aprūpinti globos namų gyventojus medikamentais, slaugos priemonėmis;

15.6. organizuoti specialaus transporto paslaugas Globos namų gyventojams;

15.7. organizuoti kasdieninių gyvenimo įgūdžių ugdymą, darbinę veiklą, laisvalaikį ir užimtumą, religinių paslaugų teikimą;

15.8. vykdyti Globos namų gyventojų apskaitą, tvarkyti asmens bylas, socialinės ir medicininės reabilitacijos dokumentaciją;

- 15.9. nustatyta tvarka vykdyti buhalterinę ir statistinę apskaitą;
- 15.10. teisės aktų nustatyta tvarka patikėjimo teise valdyti, naudoti Savivaldybės turtą ir juo disponuoti;
- 15.11. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;
- 15.12. užtikrinti valstybės ar Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;
- 15.13. vykdyti kitas įstatymų ir teisės aktais nustatytas funkcijas.
- 16. Globos namuose gali gyventi iki 50 gyventojų.

III. GLOBOS NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Globos namai turi teisę:
 - 17.1. naudoti, valdyti pasitikėjimo teise perduotą turtą bei disponuoti juo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 17.2. naudoti Globos namų lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
 - 17.3. nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją bei kitą medžiagą Globos namų kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 17.4. teikti siūlymus bei informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui dėl įstaigos veiklos organizavimo;
 - 17.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sandorius;
 - 17.6. įstatymų nustatyta tvarka gauti paramą veiklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti;
 - 17.8. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.
- 18. Globos namų pareigos:
 - 18.1. teikti Globos namų gyventojams kokybiškas, teisės aktų normas atitinkančias socialinės globos paslaugas;
 - 18.2. garantuoti Globos namų gyventojams nuolatinę specialistų priežiūrą;
 - 18.3. užtikrinti saugią, Globos namų gyventojų specialiems poreikiams tenkinti pritaikytą aplinką;
 - 18.4. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę Globos namų veiklą, valstybės biudžeto ir kitų lėšų efektyvų naudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apsaugą;
 - 18.5. garantuoti Globos namų finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą, tikslumą, teisėtumą, pateikimą kompetentingoms institucijoms laiku;
 - 18.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis ir kitus sandorius;
 - 18.7. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.8. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, susijusius su Globos namų veikla, Savivaldybės tarybos sprendimus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimus Globos namų kompetencijos klausimais.

19. Globos namų darbuotojai privalo laikytis Globos namų nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytų funkcijų ir pareigų.

IV. GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Savivaldybės tarybos kompetencija:

20.1. tvirtina, keičia Globos namų nuostatus,

20.2. tvirtina didžiausią leistiną pareigybių skaičių;

20.3. priima į pareigas ir iš jų atleidžia globos namų direktorių, nustato jo tarnybinio atlyginimo koeficientą;

20.4. priima sprendimą dėl Globos namų buveinės pakeitimo;

20.5. priima sprendimą dėl Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo;

20.6. priima sprendimą dėl Globos namų steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

20.7. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

21. Globos namų direktoriaus kompetencija:

21.1. vadovauja Globos namams, atsako už Globos namams priskirtų pareigų, funkcijų tinkamą vykdymą ir atsiskaito steigėjui teisės aktuose nustatyta tvarka;

21.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

21.3. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

21.4. pagal kompetenciją sudaro sutartis Globos namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

21.5. tvirtina Globos namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, bei pareigybių aprašymus, konkrečius darbuotojų tarnybinius atlyginimus bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas, vidaus tvarkos taisykles, saugos darbe instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

21.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, taiko skatinimo priemones, skiria drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

21.7. leidžia įsakymus Globos namų veiklos klausimais;

21.8. įgyvendina priemones Globos namų veiklai tobulinti;

21.9. pagal priskirtą kompetenciją rengia metinius Globos namų veiklos planus, ataskaitas, išlaidų sąmatas;

21.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

21.11. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už buhalterinės apskaitos organizavimą;

21.12. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijos direktoriui, Socialinės paramos skyriui, kitiems Savivaldybės padaliniais pagal kompetenciją;

21.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

22. Direktoriui laikinai negalint eiti pareigų (ligos, atostogų, komandiruotės ir kitais atvejais), jo funkcijas atlieka direktoriaus paskirtas kitas Globos namų darbuotojas.

23. Globos namuose veikia Globos namų administracijos patariamasis organas - gyventojų taryba. Gyventojų taryba savo veikloje vadovaujasi priimtais gyventojų tarybų veiklos nuostatais, kuriuos tvirtina Direktorius.

24. Globos namų veiklos priežiūrą vykdo Socialinės paramos skyrius.

V. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

25. Globos namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Globos namų darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. GLOBOS NAMŲ FINANSAVIMAS IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

27. Globos namai patikėjimo teise valdo perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal galiojančius įstatymus ir Savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

28. Globos namų finansavimo šaltiniai yra:

28.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;

28.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

28.3. paslaugų gavėjų mokėjimai;

28.4. lėšos, gautos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka dalyvaujant valstybės ir savivaldybių programose ir projekte;

28.5. lėšos, gautos kaip parama;

28.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

29. Globos namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose.

30. Globos namai, sudarydami ir vykdydami savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Savivaldybės tarybos patvirtinta biudžeto specialiųjų

programų sudarymo ir vykdymo tvarka ir kitais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžeto formavimą ir naudojimą.

31. Globos namų pajamos apskaitomos ir tvarkomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

32. Iš rėmėjų gautos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Globos namų administracija.

33. Globos namai, gerindami individualių poreikių tenkinimą, buitines gyvenimo sąlygas, stiprindami materialinę, techninę įstaigos bazę, gali:

33.1. dalyvauti programose ir teikti projektus tikslinei paramai gauti jiems įgyvendinti;

33.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių, fizinių arba juridinių asmenų paramą.

34. Globos namai turi paramos gavėjo statusą. Paramos lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka.

35. Globos namai privalo pateikti steigėjui, kontrolės institucijoms su Globos namų veikla susijusius dokumentus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Globos namai gali būti pertvarkomi, reorganizuojami ir likviduojami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Globos namų reorganizavimo ar likvidavimo atveju steigėjas prisiima atsakomybę už globos namų gyventojams teikiamų paslaugų tęstinumą.

41. Vieši pranešimai apie įstaigoje vykdomą veiklą, gyventojams teikiamas paslaugas skelbiami interneto tinklalapyje www.lauksargiuglobosnamai.lt.
